

Положение об аттестационной комиссии АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии АНО ДПО «Умный образовательный центр» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации;
- Локальными нормативными актами Организации;
- Настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Проведение итоговой аттестации и оценка результатов освоения образовательных программ.

2.3. Принятие решений о выдаче документов об образовании.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Комиссия формируется приказом директора Организации.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии (назначается из числа руководящего состава);
- Заместитель председателя;
- Члены Комиссии (педагогические работники);
- Специалист по работе с платформой GetCourse и другими ЭИОС

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в дистанционном формате с использованием платформы GetCourse и других ЭИОС.

4.2. Для проведения аттестации используются следующие формы:

- Тестирование;
- Защита практических заданий;
- Онлайн-презентации;
- Письменные работы.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- Требовать от обучающихся соблюдения регламента аттестации;
- Запрашивать дополнительные материалы для оценки результатов обучения;

- Принимать решения по результатам аттестации.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- Соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся;
- Обеспечивать объективность оценки результатов обучения;
- Фиксировать результаты аттестации в системе GetCourse и других ЭИОС.

6. Порядок проведения аттестации

- 6.1. График проведения аттестации утверждается директором Организации.
- 6.2. Результаты аттестации оформляются протоколами в электронном виде.
- 6.3. Документы об окончании выдаются после успешного прохождения итоговой аттестации.

7. Документация Комиссии

7.1. Комиссия ведет следующую документацию:

- Протоколы заседаний;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- Журналы учета успеваемости;
- Акты о выдаче документов об образовании.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /
М.П.

Дата утверждения: _____