

Положение о режиме работы и расписании занятий обучающихся

АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим работы и порядок составления расписания занятий обучающихся АНО ДПО «Умный образовательный центр» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Организации
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Санитарными правилами и нормами

2. Режим работы Организации

2.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года.

2.2. Режим работы Организации:

- График работы: семидневная рабочая неделя
- Время работы: устанавливается в соответствии с расписанием занятий
- Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Продолжительность занятий:

- Академический час: 45 минут
- Перерыв между занятиями: не менее 5-10 минут
- Перерыв на обед: не менее 60 минут

3.2. Максимальная учебная нагрузка:

- Не должна превышать 40 академических часов в неделю
- Длительность учебного дня – не более 8 академических часов

4. Составление расписания занятий

4.1. Расписание занятий составляется с учетом:

- Санитарно-гигиенических норм
- Возрастных особенностей обучающихся
- Специфики образовательных программ
- Интересов обучающихся

4.2. Порядок утверждения расписания:

- Разрабатывается администрацией
- Согласовывается с педагогическими работниками
- Утверждается директором Организации

5. Виды учебных занятий

5.1. В Организации проводятся следующие виды занятий:

- Лекции
- Практические занятия
- Семинары
- Консультации
- Вебинары
- Контрольные работы
- Зачеты

6. Особенности организации обучения

6.1. При реализации образовательных программ Организация обеспечивает:

- Создание условий для функционирования электронной образовательной среды
- Доступ к образовательным ресурсам
- Техническую поддержку

6.2. При необходимости во время занятий обеспечивается:

- Доступ в интернет
- Техническое сопровождение
- Методическая поддержка

7. Контроль соблюдения режима

7.1. Ответственность за соблюдение режима занятий несут:

- Администрация Организации
- Педагогические работники
- Обучающиеся

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.

8.2. Контроль за исполнением Положения осуществляет директор Организации.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /

М.П.

Дата утверждения: _____