

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816
- Уставом АНО ДПО «Умный образовательный центр»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности

1.2. Положение определяет порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.3. Обучение осуществляется на образовательной платформе GetCourse и другие ЭИОС..

2. Основные понятия

2.1. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением информационных технологий и телекоммуникационных сетей.

2.2. Дистанционные образовательные технологии — технологии, реализуемые при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогов.

3. Цели применения ЭО и ДОТ

3.1. Обеспечение доступности образования

3.2. Повышение гибкости образовательного процесса

3.3. Использование современных информационных технологий

4. Организация образовательного процесса

4.1. Доступ к образовательным ресурсам предоставляется после:

- Заключения договора
- Оплаты услуг
- Регистрации на платформе

4.2. Обучающимся предоставляется доступ к:

- Учебным материалам
- Интерактивным заданиям
- Вебинарным комнатам
- Средствам коммуникации
- Записям занятий

5. Формы обучения

5.1. Синхронные:

- Онлайн-занятия

- Вебинары
- Консультации

5.2. Асинхронные:

- Самостоятельное изучение
- Выполнение заданий
- Отсроченная обратная связь

6. Обязанности участников

6.1. Организация обеспечивает:

- Функционирование платформы
- Методическое сопровождение
- Контроль успеваемости
- Техническую поддержку

6.2. Преподаватель обязан:

- Размещать материалы
- Проводить занятия
- Проверять задания
- Консультировать обучающихся

6.3. Обучающийся обязан:

- Изучать материалы
- Выполнять задания
- Участвовать в занятиях
- Соблюдать технические требования

7. Аттестация

7.1. Формы контроля:

- Тестирование
- Проверка заданий
- Участие в дискуссиях
- Активность на занятиях

7.2. Формы аттестации:

- Онлайн-тестирование
- Защита проектов
- Выполнение заданий
- Устное собеседование

8. Техническая поддержка

8.1. Поддержка осуществляется через:

- Раздел «Помощь» на платформе
- Электронную почту
- Мессенджеры

8.2. Сроки устранения сбоев:

- Критические — 48 часов
- Незначительные — 3 рабочих дня

9. Документация

9.1. Все документы размещаются в личном кабинете обучающегося.

9.2. Результаты обучения фиксируются в электронной системе.

10. Заключительные положения

10.1. Положение утверждается директором Организации.

10.2. Изменения вносятся приказом директора.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /
М.П.

Дата утверждения: _____