

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом АНО ДПО «Умный образовательный центр»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Локальными нормативными актами Организации

1.2. Положение определяет порядок, формы и систему оценивания результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

2. Основные понятия

- Текущая аттестация — систематическая проверка усвоения учебного материала в процессе обучения
- Промежуточная аттестация — оценка результатов освоения отдельных разделов программы
- Итоговая аттестация — комплексная оценка освоения всей образовательной программы

3. Цели и задачи аттестации

3.1. Основными целями являются:

- Определение уровня освоения образовательной программы
- Оценка качества подготовки слушателей
- Обеспечение обратной связи в учебном процессе
- Контроль достижения планируемых результатов

4. Формы и порядок проведения аттестации

4.1. Текущая аттестация включает:

- Тестирование
- Проверку практических заданий
- Оценку активности на занятиях
- Мониторинг прогресса

4.2. Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Тестирования
- Устного опроса
- Презентаций проектов

4.3. Итоговая аттестация осуществляется в формах, определенных программой:

- Итогового тестирования
- Защиты итогового проекта
- Комплексного зачета

5. Система оценивания

5.1. Критерии оценивания:

- Зачтено/Успешно — выполнение более 60% заданий
- Не зачтено/Неуспешно — выполнение менее 60% заданий

5.2. Шкала оценок:

- Отлично — 90-100%
- Хорошо — 75-89%
- Удовлетворительно — 60-74%
- Неудовлетворительно — менее 60%

6. Порядок проведения аттестации

6.1. График аттестации утверждается директором Организации.

6.2. Слушатели уведомляются о сроках аттестации за 7 дней.

6.3. При пропуске аттестации по уважительной причине предоставляется возможность пройти её в резервные сроки.

7. Документационное обеспечение

7.1. Результаты аттестации фиксируются:

- В протоколах
- В личных делах слушателей
- В системе учета успеваемости

8. Апелляция

8.1. Слушатель вправе подать апелляцию в течение 3 рабочих дней.

8.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в течение 5 рабочих дней.

9. Обязанности участников

9.1. Слушатель обязан:

- Выполнять задания в установленные сроки
- Участвовать в аттестационных мероприятиях
- Соблюдать правила проведения аттестации

9.2. Преподаватель обязан:

- Информировать о формах и сроках аттестации
- Объективно оценивать результаты
- Своевременно выставлять оценки

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.

10.2. Контроль исполнения Положения возлагается на методическую службу.

10.3. Настоящее Положение действует бессрочно и может быть изменено в установленном порядке.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /
М.П.

Дата утверждения: _____