

Положение о формах обучения АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Умный образовательный центр» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения электронного обучения»;
- иными нормативными правовыми актами РФ.

2. Основные понятия

2.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку технологий.

2.2. Дистанционные образовательные технологии – технологии реализации образовательных программ при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогов.

3. Формы обучения

3.1. В Организации реализуются следующие формы обучения:

- Дистанционная форма с применением ЭО и ДОТ через платформу GetCourse и другие ЭИОС.

3.2. Место осуществления образовательной деятельности – место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

4. Особенности реализации образовательных программ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется с использованием:

- Электронной информационно-образовательной среды;
- Платформы GetCourse и других ЭИОС;
- Электронных образовательных ресурсов;
- Средств телекоммуникации.

4.2. Платформа GetCourse и другие ЭИОС.

обеспечивают:

- Доступ к учебным материалам;
- Проведение вебинаров и онлайн-занятий;
- Взаимодействие участников образовательного процесса;
- Отслеживание успеваемости;
- Ведение электронного документооборота.

5. Права и обязанности участников

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- Доступ к образовательным ресурсам;
- Техническую поддержку;
- Получение консультаций;
- Освоение программы в установленном объеме.

5.2. Организация обязуется:

- Обеспечить бесперебойную работу платформы;
- Предоставить доступ к учебным материалам;
- Организовать текущий и итоговый контроль;
- Вести учет результатов обучения.

6. Организация учебного процесса

6.1. Расписание занятий составляется с учетом:

- Санитарно-гигиенических норм;
- Возрастных особенностей обучающихся;
- Специфики образовательных программ.

6.2. Формы учебных занятий:

- Вебинары;
- Онлайн-лекции;
- Практические занятия;
- Консультации;
- Тестирования.

7. Контроль и оценка результатов

7.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме:

- Тестирований;
- Практических заданий;
- Итоговых работ.

7.2. Результаты обучения фиксируются в электронной системе учета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в Положение вносятся решением Директора Организации.

8.3. Контроль за исполнением Положения осуществляет администрация Организации.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /

М.П.

Дата утверждения: _____