

# Положение об информационной политике

АНО ДПО «Умный образовательный центр»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок организации информационной деятельности АНО ДПО «Умный образовательный центр» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Организации
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Законодательством РФ в сфере информации

## 2. Цели и задачи информационной политики

2.1. Основные цели:

- Обеспечение прозрачности деятельности Организации
- Формирование позитивного имиджа
- Информирование заинтересованных лиц о деятельности Организации

2.2. Основные задачи:

- Организация эффективного информационного взаимодействия
- Защита конфиденциальной информации
- Обеспечение качества информационных материалов

## 3. Принципы информационной политики

3.1. Основные принципы:

- Достоверность и актуальность информации
- Своевременность предоставления информации
- Открытость и доступность информации
- Конфиденциальность служебной информации

## 4. Организация информационной работы

4.1. Информационные каналы:

- Официальный сайт Организации
- Социальные сети
- Электронная почта
- Образовательная платформа

4.2. Порядок размещения информации:

- Предварительная проверка материалов
- Согласование с ответственным лицом
- Соблюдение авторских прав
- Актуальность публикуемых данных

## 5. Конфиденциальность информации

5.1. Конфиденциальная информация включает:

- Персональные данные
- Служебную информацию
- Коммерческую тайну
- Авторские материалы

5.2. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации определяется действующим законодательством.

## 6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляет руководство Организации.

6.2. Ответственность за нарушение Положения несут:

- Сотрудники, допустившие нарушение
- Руководители структурных подразделений

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.

7.3. Контроль за исполнением Положения осуществляет администрация Организации.

Директор  
АНО ДО «Умный образовательный центр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата утверждения: \_\_\_\_\_