

# Положение о порядке разработки локальных нормативных актов

АНО ДПО «Умный образовательный центр»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, утверждения и введения в действие локальных нормативных актов АНО ДПО «Умный образовательный центр» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Иными нормативными правовыми актами РФ.

## 2. Виды локальных нормативных актов

2.1. К локальным нормативным актам Организации относятся:

- Правила приема обучающихся
- Режим занятий
- Порядок оформления образовательных отношений
- Положение об итоговой аттестации
- Правила внутреннего распорядка
- Образовательные программы
- Учебные планы
- Должностные инструкции
- Иные локальные акты

## 3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Разработка локальных нормативных актов осуществляется:

- Директором Организации
- Заместителями директора
- Руководителями структурных подразделений
- Педагогическим советом (по отдельным вопросам)

3.2. При разработке учитываются:

- Требования законодательства РФ
- Устав Организации
- Специфика образовательной деятельности
- Мнение участников образовательных отношений

## 4. Порядок согласования и утверждения

4.1. Согласование проекта локального акта осуществляется с:

- Заинтересованными структурными подразделениями
- Профсоюзным органом (при наличии)

- Педагогическим советом (при необходимости)
- 4.2. Утверждение осуществляется приказом директора Организации.

## 5. Порядок введения в действие

5.1. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения, если не указана другая дата.

5.2. Обязательное ознакомление с локальным актом:

- Работников Организации
- Обучающихся
- Законных представителей

## 6. Хранение и учет локальных нормативных актов

6.1. Учет локальных нормативных актов ведется в специальном реестре.

6.2. Хранение осуществляется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

## 7. Внесение изменений и отмена локальных нормативных актов

7.1. Изменения вносятся в том же порядке, что и разработка новых актов.

7.2. Отмена локального акта производится приказом директора Организации.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за:

- Разработку – ответственные исполнители
- Соблюдение порядка – руководитель организации
- Актуальность – уполномоченное лицо

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.

Директор  
АНО ДО «Умный образовательный центр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Дата утверждения: \_\_\_\_\_