

Утвержден
Решением № 1 единственного учредителя
от «01» сентября 2023 г.

Новая редакция утверждена
Решением № 5 единственного учредителя
от «21» марта 2025 года

Новая редакция утверждена:
Решением № 7 единственного учредителя
от «06» марта 2026 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Умный образовательный центр»**

г. Москва
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Умный образовательный центр» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Наименование Организации:

- Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Умный образовательный центр».
- Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Умный образовательный центр».
- Полное наименование Организации на английском языке - Autonomous non-profit organization for additional professional education "Smart educational center".
- Сокращенное наименование на английском языке – ANO DPO "Smart educational center".

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Учредителем Организации является полностью дееспособное физическое лицо гражданин Российской Федерации

- Михеева Людмила Анатольевна (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы, основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих, основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.10. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, если она направлена на достижение целей, ради которой создана Организация. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация обладает необходимым имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.12. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами управления Организации и ее Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребности граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования:

- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах;
- содействие получению образования работников в сфере развития беспилотных аппаратов;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для удовлетворения потребностей слушателей в получении дополнительного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- разработка и издание учебно-методических материалов, а том числе компьютерных программ, с учетом государственных образовательных стандартов и требований федеральных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- защита государственной тайны в соответствии с действующим законодательством;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлениям деятельности Организации;
- разработка и внедрение современных методов организации и управления образовательным процессом;
- проведение презентаций, конкурсов, выставок, конференций, тематических и образовательных семинаров по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности работников Организации из числа педагогического состава;
- просветительская деятельность;
- взаимодействие с отраслевыми образовательными учреждениями и научными организациями с целью изучения и обобщения передового опыта по направлениям деятельности Организации и совершенствования методических, практических и научных знаний;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

2.3. Для достижения указанной в п.2.1 Устава цели деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, туризма;
- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров);
- проведение конференций, курсов, семинаров, совещаний, симпозиумов, конкурсов, совещаний, консультаций, мониторингов и других мероприятий по тематике деятельности Организации;
- международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий, семинаров, стажировок;
- привлечение специалистов для разрешения определённых поручений и мероприятий;
- размещение публикаций и информации в средствах массовой информации и интернете, радио и телевидении;
- осуществление издательской деятельности по выпуску печатной и иной сопутствующей продукции, согласно уставной деятельности Организации, организация собственных периодических изданий, печатных и электронных средств массовой информации; издание учебной, методической, справочной, специальной литературы по тематике деятельности Организации;
- привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культуры, спорта;
- участие в организации деятельности, содержании объектов инфраструктуры (в том числе зданий, сооружений) и территорий образовательных, научных, культурных и иных учреждений;
- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;
- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;
- организация и проведение бесплатных мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка;
- предоставление услуг в сфере просвещения, науки, культуры, искусства.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана Учредителями по собственной инициативе и зарегистрирована уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности юридического лица у Организации возникают с момента его государственной регистрации.

3.3. Организация как юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация может выступать истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.5. Организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством РФ). Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Организации.

3.6. Организация вправе иметь Филиалы и Представительства в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В Организации не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). Запрещается вмешательство политических партий в учебный процесс. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация руководствуется гуманистическим и толерантным характером образования, отдает приоритет общечеловеческим ценностям, жизни и здоровью человека, свободному развитию личности. Организация обеспечивает адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, разрабатывает образовательные программы в соответствии с их интересами, склонностями и способностями. Организация пропагандирует творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся и осуществляет педагогическую поддержку индивидуального развития обучающихся.

4.2. Сроки и формы образовательной деятельности определяются Организацией самостоятельно, на основании разрабатываемых им образовательных программ с учетом запросов обучающихся, потребностей общества, образовательных организаций.

4.3. При разработке образовательных программ Организация стремится обеспечить непрерывность дополнительного профессионального образования, преемственность образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Обучение в Организации является платным. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором.

4.6. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Организация самостоятельно разрабатывает учебный план и календарный учебный график.

4.7. Организация организует и проводит массовые мероприятия, которые отвечают задачам Организации.

4.8. Организация вправе реализовывать сетевые формы образовательных программ по договору с другими образовательными организациями. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы возможна совместная разработка этих программ с другими организациями по согласованию с Педагогическим советом Организации.

4.9. Организация обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

4.10. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление в установленные законодательством сроки.

4.11. В целях обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ в Организации формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, определенным Организацией.

4.12. Организация может оказывать помощь другим образовательным организациям в реализации образовательных программ, предоставлении доступа к своим информационным ресурсам, цели и задачи которых совпадают с задачами Организации, на благотворительной или договорной основе.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Участниками образовательного процесса в организации дополнительного образования являются обучающиеся, педагогические работники организации дополнительного профессионального образования.

5.2. Организация осуществляет обучение лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, а также лиц без требования к квалификации – по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

5.3. Зачисление производится приказом директора Организации на основании договора об образовании в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим правила приёма обучающихся в Организацию.

5.4. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

5.5. Организация обязуется предоставлять свободный доступ к указанным документам, другим документам и информации в соответствии с законодательством РФ, в частности в сети Интернет.

5.6. Обучающиеся в Организации имеют право на:
- получение образовательных услуг в соответствии с договором об образовании и образовательными программами Организации;

- пользование в учебной работе оборудованием Организации, библиотечным фондом в том числе электронными базами данных, созданных для целей обучения по программам Организации;
- пользование информационными ресурсами Организации через Интернет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный или повторный курс обучения в особых случаях по решению Педагогического совета Организации;
- возможность освоения образовательной программы в различных формах обучения, предлагаемых Организацией;
- зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в обсуждении всех важнейших вопросов деятельности Организации через создание коллегиальных органов, предусмотренных настоящим Уставом;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебной программой в Организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.7. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу; систематически посещать учебные занятия; выполнять домашние задания; сдавать экзамены, зачеты, рейтинги, тесты и другие контрольные мероприятия, проводимые Организацией;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации, к результатам труда других людей, поддерживать порядок и дисциплину в Организации, соблюдать в Организации чистоту;
- соблюдать правила техники безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством РФ и договором об образовании.

5.8. Обучающимся в Организации запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Организации оружие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, алкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и морального насилия;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или самих себя;
- производить любые иные действия, нарушающие моральные и этические нормы поведения.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.10. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, ходом и результатами образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- производить выбор факультативных курсов из перечня, предлагаемого Организацией;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Организации;
- защищать свои законные права и интересы;
- на тактичное и благожелательное отношение преподавателей сохранение ими семейной тайны;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации.

5.11. Отношения Организации регламентируются настоящим Уставом, договором об образовании (договором на оказание платных образовательных услуг) между Организацией и обучающимся, локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Комплектование Организации педагогическими кадрами, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, вспомогательным и другим персоналом осуществляет Директор Организации.

5.13. Педагогические работники и работники других должностей принимаются на работу в Организацию в соответствии с трудовым законодательством РФ. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К любой работе в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.15. К педагогической деятельности в Организации не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Работники Организации имеют право:

- на участие в коллегиальных органах управления Организацией;
- в полной мере использовать материальную базу Организации для своей профессиональной деятельности;
- осуществлять свою деятельность в Организации на благотворительной основе;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.17. Педагогические работники Организации пользуются также следующими академическими правами и свободами:

- право на использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, разработанных Организацией;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- в полной мере использовать материальную базу Организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам для своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.18. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Организации, учебное расписание;
- выполнять условия трудового договора;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.19. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;

- в своей работе руководствоваться гуманистическим и толерантным характером образовательного процесса, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Организации;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.20. Прочие права и обязанности работников Организации определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями Организации, а также действующим законодательством РФ.

5.21. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.22. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору возмездного оказания услуг.

5.23. Организация самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату, премии и другие выплаты работникам Организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2. Занятия проводятся в группах или индивидуально. Минимальная наполняемость группы – 2 человека. Максимальная наполняемость группы определяется санитарно-гигиеническими нормами на данный вид деятельности.

6.3. Учебные занятия в Организации проводятся в виде практических занятий, лекций, семинаров, консультаций, контрольных работ, тестирований, игровых уроков. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.4. Учебный процесс в Организации организуется в виде учебных курсов.

6.5. Программа обучения разрабатывается Педагогическим советом Организации на основе образовательной программы и учебных планов Организации индивидуально для каждой группы или, в случае индивидуальных занятий, для каждого обучающегося.

6.6. В случае невозможности или нецелесообразности для обучающегося обучаться в какой-либо группе, для него составляется индивидуальный учебный план (комбинируются группы и (или) предметы).

6.7. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности, а также в зависимости от специфики образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий. В процессе обучения возможен перевод с одной формы обучения на другую. Также допускается сочетание различных форм обучения.

6.8. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в Организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

6.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

6.11. Расписание занятий Организации составляется администрацией Организации с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса. Организация работает в режиме семидневной рабочей недели.

6.12. Учебная нагрузка обучающихся определяется Педагогическим советом Организации с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

6.13. Продолжительность освоения программ дифференцируется в зависимости от осваиваемой программы, формы и графика обучения.

6.14. Организация осуществляет различные уровни подготовки в соответствии с локальными нормативными актами.

6.15. Образовательная программа уровней подготовки, а также совокупные требования к ним разрабатываются Педагогическим советом Организации.

6.16. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими учебной программы оцениваются в соответствие с выбранной образовательной программой

6.17. Аттестация в Организации делится на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация проводится по некоторым курсам по окончании учебного семестра или учебного года, а итоговая – по окончании уровня подготовки.

6.18. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются соответствующими локальными нормативными актами Организации.

6.19. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию на данной ступени обучения, документ об образовании.

6.20. Лицам, не завершившим образование данного уровня обучения (ступени), выдается справка.

6.21. Форма документов об образовании определяется Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

6.22. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- по заявлению обучающегося;
- за нарушение условий договора между Организацией и обучающимся.

6.23. Решение об отчислении и восстановлении обучающихся в Организации принимает директор Организации на основании положения о переводе, отчислении и восстановлении.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- назначение Директора Организации и прекращение его полномочий, заключение и прекращение с ним трудового договора, установление размеров, выплачиваемых ему заработной платы, надбавок, премий и компенсаций;
- утверждение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение настоящего Устава;
- образование органов Организации и досрочное прекращение полномочий из членов;
- назначение и увольнение заместителей Директора Организации, установление размеров выплачиваемых им ставок заработной платы, надбавок, премий и компенсаций;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана (бюджета) на текущий и последующие года Организации и внесение в него изменений, при необходимости;
- распоряжением и имущественными правами, в том числе правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД) Организации по лицензионным договорам;
- одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью, в том числе продажа любых материальных ценностей вне обычной хозяйственной деятельности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации Организации;
- принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.3. Помимо вопросов исключительной компетенции, Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, получением или предоставлением кредитов или займов, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

7.5. Решения заседания Учредителя оформляются решением.

7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации, действующим на основании Устава и положения об Общем собрании работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Все участники Общего собрания работников имеют один голос при принятии решений. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников в рамках его компетенции являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

8.2. В компетенцию Общего собрания работников входят следующие вопросы:

- внесение предложений в план развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- создание необходимых условий для обеспечения безопасности обучения, охраны здоровья обучающихся и работников Организации;
- заслушивание ежегодного отчета Директора о проделанной работе.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники. Педагогический совет действует согласно положению о Педагогическом совете Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Все участники Педагогического совета имеют один голос при принятии решений. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения текущих вопросов Педагогический совет может избрать из его состава комиссии по отдельным участкам работы. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

9.2. Педагогический совет Организации:

- разрабатывает и обсуждает учебные планы и образовательные программы обучения в Организации, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- участвует в разработке внутренних положений, локальных нормативных актов Организации, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса;
- устанавливает сроки, формы и порядок проведения вступительных испытаний;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году, а также иных мероприятий, проводимых Организацией, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения;
- утверждает решение о системе оценок для каждого курса Организации;
- вносит предложения директору Организации о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
- представляет директору Организации рекомендации о предоставлении льгот в оплате обучения конкретным обучающимся;
- принимает решение о предоставлении стипендий и грантов обучающимся, проявившим выдающиеся способности;
- вносит предложения по организации научно-методической работы Организации, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров.

10. ДИРЕКТОР

10.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, несет ответственность за деятельность Организации и подотчетен Учредителю.

10.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок полномочий директора – пять лет. Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

10.4. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- планирует, организует и контролирует ход и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организацией;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию;
- принимает решения о зачислении и отчислении обучающихся Организации, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет Организация в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- представляет Организация в государственных, муниципальных и общественных органах;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжается средствами и имуществом Организации;
- обеспечивает рациональное использование и распределение привлеченных финансовых средств в соответствии с направлениями расходования средств, утвержденных Учредителем Организации;

- предоставляет Учредителю Организации и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- определяет порядок и размеры премирования сотрудников Организации (кроме директора и его заместителей), налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания;
- осуществляет расстановку кадров, определяет педагогическую нагрузку, распределение должностных обязанностей работников, утверждает должностные инструкции работников Организации, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- определяет размеры и формы оплаты обучения в Организации;
- устанавливает размер стипендий обучающимся, решение о предоставлении которых принято Педагогическим советом Организации;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации, регламентирующие ее деятельность;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, являющиеся обязательными для всех работников Организации;
- обеспечивает учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления.

10.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Организацией и Директором.

10.6. Директор Организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

11.3. Имущество и средства Организации используются только для реализации уставных целей.

11.4. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Организация использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

11.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.6. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

11.7. Доходы Организации расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть по решению Учредителя реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя Организации, или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12.4. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.5. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- правила приема обучающихся в Организация;
- режим занятий обучающихся;

- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- образовательные программы Организации;
- учебные планы и программы;
- положение об Общем собрании работников Организации;
- положение о Педагогическом совете;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение об обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Организации.

13.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не могут применяться Организацией.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. По решению Учредителя в настоящий Устав могут быть внесены изменения, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Государственная регистрация изменений настоящего Устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

15.1. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации (при наличии);
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского и налогового учета;
- документы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- решения Учредителя Организации;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителя Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным в настоящего пункте Устава документам.

17. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

17.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

17.3. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.