

Положение о внутреннем контроле качества образования

АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и Уставом АНО ДПО «Умный образовательный центр» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок организации внутреннего контроля качества образования в Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые Организацией с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Основные понятия

2.1. Внутренний контроль качества образования – система оценки соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся установленным требованиям.

2.2. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.

3. Цели и задачи контроля

3.1. Цели контроля:

- Обеспечение качества образовательных услуг
- Повышение эффективности образовательного процесса
- Своевременное выявление и устранение недостатков

3.2. Основные задачи:

- Оценка качества реализации образовательных программ
- Контроль соблюдения образовательных стандартов
- Мониторинг успеваемости обучающихся
- Анализ эффективности применяемых дистанционных технологий
- Оценка работы преподавательского состава

4. Принципы организации контроля

4.1. Основные принципы:

- Системность и регулярность контроля
- Объективность оценки
- Открытость результатов
- Учет специфики дистанционной формы обучения

5. Организация контроля

5.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- Плановые проверки
- Внеплановые проверки

- Тематические обследования
- Мониторинг успеваемости

5.2. Объекты контроля:

- Реализация образовательных программ
- Качество учебных материалов
- Работа образовательной платформы GetCourse
- Деятельность преподавателей
- Результаты обучения

6. Порядок проведения контроля

6.1. Контроль проводится на основании плана-графика, утверждаемого директором Организации.

6.2. При проведении контроля используются следующие методы:

- Анализ документации
- Проверка учебных материалов
- Оценка работы на платформе
- Тестирование обучающихся
- Анкетирование

7. Документация и отчетность

7.1. По результатам контроля составляются:

- Акты проверок
- Аналитические отчеты
- Рекомендации по устранению недостатков

7.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогического состава и руководства.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и проведение контроля несет директор Организации.

8.2. Работники Организации обязаны содействовать проведению контроля.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

9.2. Изменения в Положение вносятся решением директора Организации.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /

М.П.

Дата утверждения: _____