

Положение о библиотеке АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности библиотеки Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Умный образовательный центр» (далее – Библиотека).

1.2. Библиотека является структурным подразделением АНО ДПО «Умный образовательный центр» (далее – Организация).

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- Уставом Организации
- Настоящим Положением
- Иным действующим законодательством РФ

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель Библиотеки – обеспечение учебно-методического и информационного сопровождения образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- Формирование и ведение электронного фонда учебных материалов
- Обеспечение доступа обучающихся к профессиональным базам данных
- Организация информационно-справочной работы
- Ведение электронного каталога ресурсов
- Поддержка дистанционного обучения

3. Организация работы

3.1. Библиотека функционирует на базе образовательной платформы GetCourse.

3.2. Режим работы Библиотеки определяется графиком работы Организации.

3.3. Доступ к ресурсам Библиотеки осуществляется:

- Через личный кабинет обучающегося
- По защищенным каналам связи
- С использованием авторизационной системы

4. Структура и управление

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет Заведующий библиотекой, назначаемый директором Организации.

4.2. В обязанности Заведующего библиотекой входит:

- Организация работы Библиотеки
- Формирование и ведение электронного фонда
- Контроль доступа к ресурсам
- Техническая поддержка работы платформы

5. Фонд библиотеки

5.1. Фонд Библиотеки включает:

- Электронные учебные материалы
- Профессиональные базы данных
- Методическую литературу
- Информационные ресурсы

5.2. Все материалы размещаются на платформе GetCourse с соблюдением авторских прав.

6. Права и обязанности пользователей

6.1. Пользователи имеют право:

- Получать доступ к ресурсам Библиотеки
- Использовать материалы в образовательных целях
- Получать консультационную поддержку
- Оставлять отзывы о работе Библиотеки

6.2. Пользователи обязаны:

- Соблюдать правила пользования Библиотекой
- Не нарушать авторские права
- Сохранять конфиденциальность учетных данных
- Использовать материалы только в образовательных целях

7. Порядок предоставления услуг

7.1. Доступ к ресурсам Библиотеки предоставляется на основании договора об образовании.

7.2. Все услуги Библиотеки оказываются в дистанционном формате.

7.3. Техническая поддержка пользователей осуществляется в режиме, установленном регламентом работы Организации.

8. Контроль и отчетность

8.1. Деятельность Библиотеки контролируется директором Организации.

8.2. Заведующий библиотекой предоставляет отчетность о работе в установленном порядке.

8.3. Мониторинг качества услуг проводится на основании обратной связи от пользователей.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /

М.П.

Дата утверждения: _____