

Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в АНО ДПО «Умный образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Умный образовательный центр» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Организации
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Локальными нормативными актами Организации

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием осуществляется на основании:

- Личной заявки поступающего
- Акцепта публичной оферты
- Заключения договора об оказании образовательных услуг

2.2. Для зачисления необходимо:

- Регистрация на образовательной платформе
- Ознакомление с образовательной программой
- Оплата образовательных услуг

2.3. Требования к поступающим:

- Наличие высшего или среднего профессионального образования
- Соответствие требованиям конкретной образовательной программы

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод осуществляется в случаях:

- На другую образовательную программу
- На другую форму обучения
- В другое структурное подразделение

3.2. Основания для перевода:

- Личное заявление обучающегося
- Медицинские показания
- Изменение условий обучения
- Иные уважительные причины

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление производится по основаниям:

- Собственное желание обучающегося

- Завершение обучения
- Нарушение учебного процесса
- Неуплата стоимости обучения
- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка

4.2. Процедура отчисления:

- Подача заявления (при добровольном отчислении)
- Проверка наличия задолженности
- Издание приказа об отчислении
- Выдача документов

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление возможно при:

- По личному заявлению
- Наличии свободных мест
- Устранении причин отчисления

5.2. Условия восстановления:

- Сохранение образовательной программы
- Соответствие текущего уровня подготовки
- Оплата обучения по действующему тарифу

6. Документационное обеспечение

6.1. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении оформляются:

- Личное заявление
- Приказ руководителя
- Документы об отчислении/восстановлении
- Учетные документы

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации.

7.2. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке.

7.3. Контроль за исполнением Положения осуществляет директор Организации.

7.4. Положение действует бессрочно и может быть изменено в установленном порядке.

Директор
АНО ДО «Умный образовательный центр»

_____ / _____ /
М.П.

Дата утверждения: _____